

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W BIURZE PODRÓŻY

Matmich-BUS Przewóz Osób Mateusz Michalak

WSTĘP DO DOKUMENTU

Niniejszy dokument został stworzony celem przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Matmich-BUS Przewóz Osób Mateusz Michalak przyjmuje do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich, które są realizowane w oparciu o niżej wymienione zasady:

1. Matmich-BUS Przewóz Osób Mateusz Michalak prowadzi swoją działalność z poszanowaniem praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Matmich-BUS Przewóz Osób Mateusz Michalak jako organizator imprez szkolnych i wypoczynkowych podejmuje działania dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, uwzględniając potrzeby dzieci, kadra wypoczynku i piloci wycieczek szkolnych realizując te cele działają w imieniu prawa, przepisów wewnętrznych Organizatora i swoich kompetencji.
3. Matmich-BUS Przewóz Osób Mateusz Michalak uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowanie żądanych postaw społecznych.

PODSTAWOWE AKTY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 862).
2. Weryfikacja przy użyciu Rejestru Sprawców na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331)
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

ROZDZIAŁ I

§ 1

DEFINICJE POJĘĆ UŻYTE W NINIEJSZYM DOKUMENCIE

1. Organizator – Matmich-BUS Przewóz Osób Mateusz Michalak organizujące wypoczynek dzieci i młodzieży oraz wycieczki szkolne na podstawie ustawy o imprezach turystycznych oraz powiązanych usługach turystycznych.
2. Kadra wypoczynku – kierownik lub wychowawca posiadający kwalifikacje określone w przepisach prawa oświatowego.
3. Pilot – osoba wykonująca obowiązki przewidziane ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelowych oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
4. SOM – Standardy Ochrony Małoletnich.
5. Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
6. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, jego rodzic lub opiekun prawny.
7. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. Formy przemocy wobec dziecka:
 - a. Przemoc fizyczna
 - b. Przemoc psychiczna
 - c. Wykorzystanie seksualne dziecka
 - d. Zaniedbywanie dziecka
 - e. Przemoc rówieśnicza
 - f. Samo krzywdzenie dziecka
9. Osoba odpowiedzialna za SOM – osoba wyznaczona przez organizatora sprawująca nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka, zwana dalej Koordynatorem.

ROZDZIAŁ II

§ 1

PRACOWNICY – ZASADY OGÓLNE

1. Matmich-BUS Przewóz Osób Mateusz Michalak zobowiązuje się edukować pracowników-kadry wypoczynku/pilota wycieczek na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające na imprezie szkolnej lub wypoczynkowej może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
2. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy jest zapoznany ze Standardami Ochrony Małoletnich, co zostaje przez niego potwierdzone złożeniem oświadczenia i zobowiązaniem do przestrzegania zasad i procedur zawartych w tym dokumencie.
3. Matmich-BUS Przewóz Osób Mateusz Michalak sporządza listę materiałów edukacyjnych i udostępnia je pracownikom zatrudnionym do pracy z dzieckiem, tak aby mieli możliwość szkolenia się w zakresie symptomów krzywdzenia oraz reagowania na krzywdzenie dziecka.

4. Matmich-BUS Przewóz Osób Mateusz Michalak wyznacza osobę spośród kadry wypoczynku zwaną dalej Koordynatorem odpowiedzialną za:
 - a. Bezpieczeństwo w Internecie
 - b. Ochronę dziecka
 - c. Udzielenia wsparcia dziecku
 - d. Omówienie z dziećmi uczestniczącymi w wypoczynku zasady bezpiecznych relacji dorosły-dziecko i dziecko-dziecko
 - e. Nadzór nad prawidłowym stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich
 - f. Składanie zawiadomień w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego
 - g. Zabezpieczenie dowodów i przekazanie ich na wnioski odpowiednich służb w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa
 - h. Opis każdej interwencji w dokumencie zwanym rejestrem interwencji

§2

ZATRUDNIANIE DO PRACY Z DZIEĆMI

1. Każdy pracownik (kadra/pilot) zatrudniany przez organizatora do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad dziećmi sprawdzany jest w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi przed nawiązaniem stosunku pracy, przedstawiają zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przewidzianym przepisami ustawy.
3. Przed zatrudnieniem osoby związanej z opieką nad dziećmi Organizator ustala jej kwalifikacje i kompetencje do pracy z dziećmi oraz wyklucza ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa dziecka.
4. Organizator pobiera od osoby zatrudnionej oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu 20 ostatnich lat, innych niż Rzeczpospolita Polska, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
5. W przypadku podpisania umów o współpracy z osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, Organizator wymaga oświadczenia o poddaniu się weryfikacji, okazaniem do wglądu oświadczenia z KRK oraz wydruku z Krajowego Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

ROZDZIAŁ III

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI

§ 1

OGÓLNE ZASADY

1. Kadra wypoczynku stosuje zasady bezpiecznych relacji dorosły-dziecko. Organizator zapoznaje rodziców/opiekunów dzieci uczestniczących w wypoczynku z zasadami bezpiecznych relacji przed rozpoczęciem realizacji wypoczynku.
2. Kadra zapoznaje dzieci z zasadami bezpiecznych relacji dorosły-dziecko oraz dziecko-dziecko na początku wypoczynku.
3. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich dorosłych, w tym kadrę i inne osoby mające kontakt z dziećmi, jeżeli ten kontakt odbywa się podczas wypoczynku.

§ 2

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI KADRA-DZIECKO

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez kadrę wypoczynku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Kadra wypoczynku traktuje dziecko z szacunkiem i uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
5. Kadra wypoczynku działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Organizatora wypoczynku oraz swoich kompetencji.
6. Organizator wdraża procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka oraz ustala Koordynatora/osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia.

§ 3

BEZPIECZEŃSTWO W KONTAKTACH ONLINE

1. Kadra wypoczynku nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka komunikacja powinna być prowadzona przez oficjalne media społecznościowe Organizatora wypoczynku.
2. Wszelka komunikacja internetowa powinna odbywać się za pośrednictwem rodziców/opiekunów.
3. Wiadomości powinny się ograniczać wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem dziecka w wypoczynku (np. ustalenie godz. zbiórki).
4. Zabronione jest komunikowanie się z dziećmi poprzez wszelkie chaty internetowe i media społecznościowe (z wyjątkiem pkt. 3).

§4

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PILOT WYCIECZEK-DZIECKO

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pilota wycieczki jest działanie w poszanowaniu dobra dziecka.
2. Pilot wycieczek traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Pilot wycieczek realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, zapisów Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących u Organizatora oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pilotów wycieczek z dziećmi obowiązują przez cały czas trwania imprezy z uwzględnieniem zapisów SOM. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.
5. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia odpowiada pilot wycieczki.

§ 5

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI DZIECKO-DZIECKO

Organizator opracowuje z kadrą zasady bezpiecznych relacji między dziećmi na obozach:

1. Zasady komunikacji
2. Zakaz stosowania przemocy
3. Sposoby rozwiązywania konfliktów
4. Szacunek do cudzej własności, prywatności i przestrzeni
5. Równe traktowanie, szacunek do różnorodności i indywidualnej tożsamości oraz procedurę reagowania na samo krzywdzenie

ROZDZIAŁ IV

§ 1

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA

1. Procedury interwencji mają na celu wspierać kadrę w realizowaniu prawnego i społecznego reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
3. Członek kadry ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej w formie pisemnej i przekazanie jej Koordynatorowi lub Organizatorowi.

4. W sytuacji, gdy dojdzie do ujawnienia krzywdzenia stanowiącego przestępstwo, Koordynator ma obowiązek zgłoszenia krzywdzenia do odpowiednich instytucji (policja, prokuratura lub sąd rodzinno-opiekuńczy). Przed złożeniem zgłoszenia należy poinformować o tej czynności opiekunów dziecka, którego dotyczy krzywdzenie.
5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, którą załącza się do rejestru interwencji, prowadzonego przez Organizatora wypoczynku.

§ 2

PLAN WSPARCIA

1. Wobec dziecka poddawanemu krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia, w tym:
 - a. Sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia
 - b. Wsparcie jakie Organizator wypoczynku zaoferuje dziecku
 - c. Zalecenia dalszych działań, które należy podjąć w celu zadbania o dobrostan dziecka
2. W przypadku przemocy rówieśniczej, w stosunku do dziecka, które było sprawcą krzywdzenia, należy podjąć działania w formie planu naprawczego podczas wypoczynku.

§ 3

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

1. Organizator wypoczynku zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizator wypoczynku zapewnia ochronę wizerunku dziecka, kierując się odpowiedzialnością wobec utrwalenia, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku dzieci.
3. Należy kierować się dobrem i godnością dziecka. Materiał zawierający wizerunek dziecka nie może być uwłaczający i obrażający je, pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości.
4. Zabronione jest ujawnianie jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka (stanu jego zdrowia, sytuacji materialnej i prawnej).
5. Wszystkie podejrzania w zakresie niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku dzieci należy zgłaszać Koordynatorowi lub Organizatorowi wypoczynku.
6. Przypadki utrwalenia wizerunku dziecka powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami RODO, a zgody na publikację wizerunku poświadczane przez rodziców/opiekunów prawnych.

RODZIAŁ V

§ 1

MONITORING STOSOWANIA SOM

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich (SOM) jest wyznaczona przez Organizatora wypoczynku i odpowiada za wdrożenie i monitoring realizacji Standardów przez kadrę wypoczynku:
 - a. Przeprowadza badania ankietowe wśród dzieci i kadry wypoczynku, których celem jest weryfikacja treści zapisów SOM
 - b. Opracowuje i podsumowuje ankiety i sporządza raport monitoringu i przekazuje Organizatorowi wypoczynku
2. Organizator wypoczynku zatwierdza ewentualne zmiany w zapisach SOM i upublicznia nową treść Standardów dostosowaną do aktualnych potrzeb.

ROZDZIAŁ VI

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, ich przetwarzanie oraz wykorzystanie w celu informacji o usługach Matmich-BUS Przewóz Osób Mateusz Michalak.

Zarówno Organizator jak i kadra wypoczynku/pilot wycieczek ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia przez nieuprawnionym dostępem

1. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie podmiotom i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VII

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, kadry wypoczynku, pilota wycieczek, dzieci i ich opiekunów poprzez upublicznienie treści na stronie internetowej Organizatora.

Załącznik nr 1. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zapisów SOM podczas wypoczynku:

I.p.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko	Dane kontaktowe (email/telefon/ miejsce pobytu)
1.	Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie podczas wypoczynku		
2.	Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka podczas wypoczynku		
3.	Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia podczas wypoczynku.		
4.		

Karta kontaktów

(dokument pomocniczy (właściwy dla lokalizacji wypoczynku) dla kadry wypoczynku, zawierający listę danych kontaktowych do instytucji i placówek, które mogą być przydatne podczas profilaktyki lub interwencji dotyczących krzywdzenia dziecka)

Placówka znajduje się na terenie właściwości:

1. Sądu Rejonowego.....
2. Jednostki Policji.....
3. Ośrodka Pomocy Społecznej.....
4. Ośrodka zdrowia.....
5. Szpitala

Załącznik nr 3. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i
zobowiązaniu do ich przestrzegania**

.....

miejsce i data

Ja, nr PESEL
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich (w tym zasadami bezpiecznych
relacji personel - dziecko) obowiązującymi w (na stronie www.....)
i zobowiązuję się ich przestrzegania.

.....

podpis

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
miejsce i data

Ja,..... nr
PESELX...../ nr paszportu oświadczam,
że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie
wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie
..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom
określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z
dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w
którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie
obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do
zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów
albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad
psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez
małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

Załącznik nr 7 . Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Miejscowość, dnia

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w
[.....] i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis (imię i nazwisko pracownika)

Załącznik nr 11. Monitoring Standardów – ankieta dla personelu

Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość Standardów Ochrony Małoletnich (SOM) (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) poziom znajomości Standardów Ochrony Małoletnich wśród kadry? (1 - niski, 10 - wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci u innych członków kadry? (1 - niskie, 10 - wysokie)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) znajomość wśród kadry procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących SOM wśród kadry? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	<ol style="list-style-type: none"> 1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi 2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi 3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka 4. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych 5. zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących SOM wśród dzieci? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	<ol style="list-style-type: none"> 1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi 2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi 3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka 4. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych 5. zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie podczas wypoczynku, w trakcie jego przygotowywania i po jego zakończeniu, SOM? Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone (odpowiedz opisowo)	
Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (odpowiedz opisowo)	
Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w SOM? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.	

..... dnia.....

Miejscowość

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

.....
Imię i nazwisko

.....
nr dokumentu tożsamości/paszportu

Ja niżej podpisany oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis składającego oświadczenie

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe) <ul style="list-style-type: none">• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,• inny rodzaj interwencji. Jaki?		
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli podmiot uzyskał informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie